

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2
ГОРОДА АЗНАКАЕВО»
АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Булгар, 18, г.Азнакаево, 423330



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«АЗНАКАЙ ШӘҺӘРЕ 2 НЧЕ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ»
Булгар ур.,18 нче йорт, Азнакай
шәһәре 423330

Тел./факс(885592)7-05-90; E-mail: S2.Azn@edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«09» января 2026 г.

№ 7

г.Азнакаево

Об обеспечении контроля в пищеблоке

В целях усиления мер по осуществлению качественного в части организации безопасного и рационального питания детей согласно правилам и нормам СанПиН, в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Мансурову А.А.
2. Персоналу пищеблока:
 - 2.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
 - 2.2. Своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
 - 2.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке.
 - 2.4. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с фельдшером школы.
 - 2.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
 - 2.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи, в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в классе.
 - 2.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) своевременно утилизировать.
 - 2.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 2.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования.
 - 2.10. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
 - 2.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ, и инструкций по работе с оборудованием.

3. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.
4. Возложить на сотрудников пищеблока персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Р.Р. Сулейманова

Ознакомились:

ФИО сотрудника	должность	подпись
Мансурова А.А.	Повар	
Латифуллина А.К.	Повар	
Раупов Р.Ф.	Повар	
Шагина Р.М.	Подсобный рабочий	